



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo 2024

Señor (a)

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885192

Cargo del supervisor Coordinadora GFPI

Dependencia Bienestar al aprendiz

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5885192 del año 2024

IRVING LEUDO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11803434 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$30.510.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: quince (15) días correspondientes al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1,525.500), nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS (\$3.051.000) y un último pago correspondientes a quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1,525.500).

Plazo: Será hasta el 31/12/2024

OBJETO:



Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Se presenta cronograma de atención a los aprendices en el gimnasio	Anexo 1. Pantallazo del envió.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se continua con la visita por los ambientes y se genera como estrategia para incentivar a la práctica de actividad física en los espacios de la institución.	Anexo 2. registro fotográfico
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se visita a los aprendices del municipio de Istmina y se desarrollan actividades recreativas.	Anexo 3. registro fotográfico
4	. Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se realizan actividades físicas y de acondicionamiento físico en el gimnasio y sus alrededores.	Anexo 4. registro fotográfico y listados de asistencia
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la	Se desarrolla como estrategia la invitación de	Anexo 5. registro fotográfico



	actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable	los aprendices a los entrenamientos deportivos para conformar los equipos que nos van a representar en los zonales deportivos buenaventura 2024	
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen	Se apoya en el taller de primeros auxilios básicos y que hacer frente a una picadura de serpiente	Anexo 6. registro fotográfico
7	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se atiende aprendiz En el gimnasio en estado de gestación	Anexo 7. registro fotográfico
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se continua con la visita por los ambientes de formación y se socializa la participación de los juegos zonales en la ciudad de buenaventura 2024	Anexo 8. registro fotográfico
9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz	Se continua con pruebas de resistencia en el gimnasio spinning.	Anexo 9. registro fotográfico
10	. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las 6 GTH-F-075 V08 actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las	Se registra en Sofía plus actividad lúdico-recreativa en el municipio de Istmina y la participación de los aprendices en el gimnasio	Anexo 10. Pantallazo del envío.



	plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.		
11	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación	Se participa en la capacitación de batería de riesgos psicosocial	Anexo 12. registro fotográfico
12	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNIBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación" para su adecuado cumplimiento	Se participa en la inducción en el municipio de Istmina y se realizan actividades lúdico-recreativas.	Anexo 12. registro fotográfico en la obligación # 3
13	. Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato	Para este periodo no aplica	
14	Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas, así como la supervisión del contrato al momento de la terminación de este.	Para este periodo no aplica	
15	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del	Se presenta cuenta de cobro a la líder de bienestar al aprendiz para su verificación	Anexo 15. Pantallazo del envío.



	presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466064833 de la planilla, operador y periodo abril 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

IRVING LEUDO MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 11803434

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe:

KENIA VALENCIA ORDUZ

Líder de Bienestar al aprendiz

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

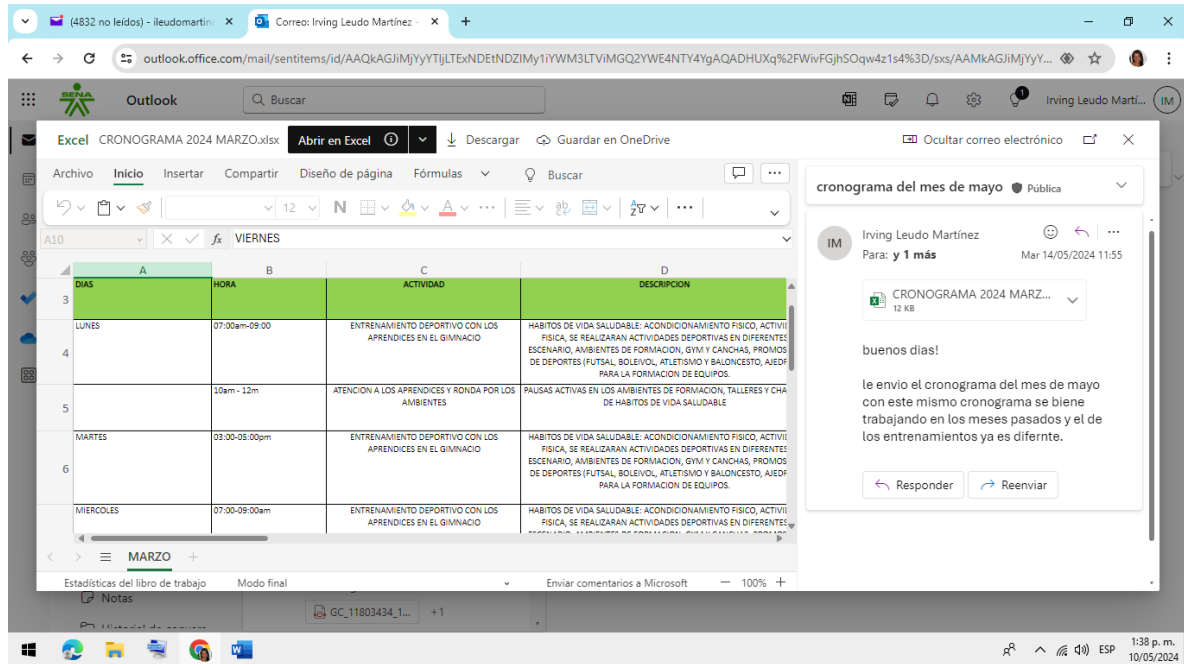
Supervisor(a) Contrato 5885192 de 2024

Coordinadora del GFPI



EVIDENCIAS

Anexo 1. Pantallazo del envío.



Anexo 2. registro fotográfico





Anexo 3. registro fotográfico



[illegible]

Escaneado con CamScanner



Anexo 5. registro fotográfico.





Anexo 6. registro fotográfico



Anexo 7. registro fotográfico.





Anexo 8. registro fotográfico

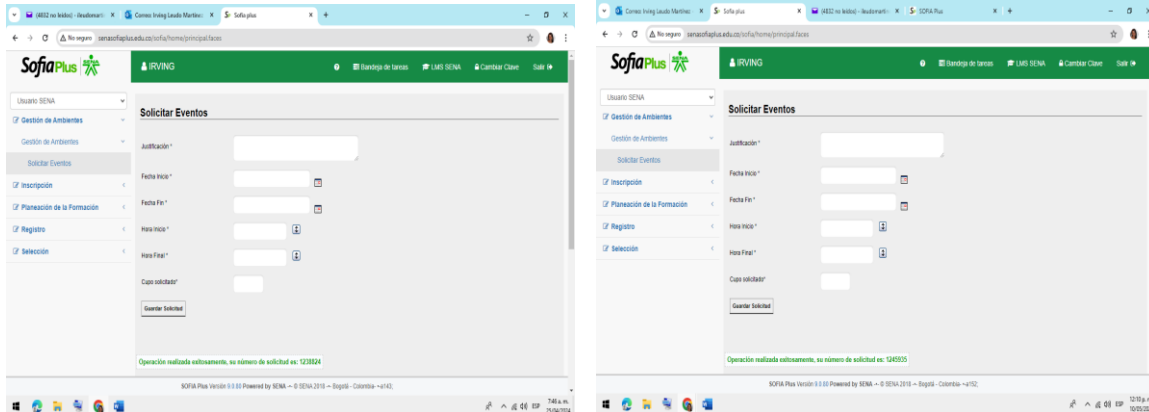
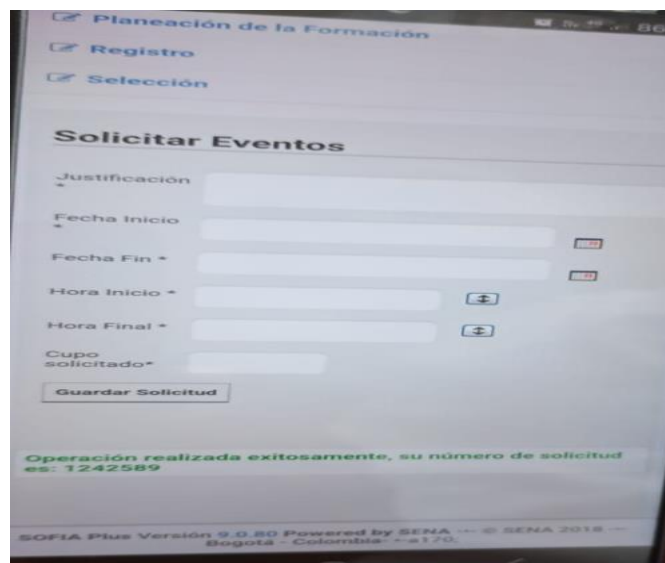


Anexo 9. registro fotográfico





Anexo 10. registro fotográfico





Anexo 11. registro fotográfico



Anexo 15. registro fotográfico

Outlook interface showing an email from Inving Leudo Martínez. The email contains a PDF document titled "GF_11803434_13624_MAY_2024.pdf" and a public planilla for signature.

Planilla Pública

IM Inving Leudo Martínez
Para: y 1 más
Mar 14/05/2024 13:09

GF_11803434_13624_MAY_2...
1 MB

¡Buenas tardes!

envió planilla para firma.

Responder Reenviar

Formulario de Liquidación de Pagos:

FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN DE PAGOS DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (CENTRO DE TRABAJO ARTESANO Y/O SERVIDOR TRABAJANDO)	
REGIONAL CHIGÓ	
CENTRO DE SERVICIOS NATURALES, INDUSTRIA Y RECONSTRUCCIÓN CHIGÓ	
Atención: SERVIDOR NACIONAL DE PERSONAL SENA NO ASISTENTE: 00109.004.1	
DATOS DEL CONTRATISTA	DATOS DEL CONTRATO
Nombre y apellidos: INVING LEUDO MARTINEZ	Nº del contrato: 5885192/2024
Cédula de Ciudadanía: 11.803.434	Nº Compromiso SIF: 13624
Correo electrónico: leudo@sema.edu.co	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11
PIR de contacto: 000	
Inducción SST: SI	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	
DATOS DEL CONTRATO	
Tipo de contrato: SERVIDOR NACIONAL DE PERSONAL SENA NO ASISTENTE	
Número de Contrato: 578453948	
Prestación de servicios excluidos de IVA: NO	
Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Es declarante de renta por sí solo gravado 2023: NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?: NO	
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$58.277.000: NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 son iguales o superiores a \$18.200.000 (debe registrarse como responsable del IVA): NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?: NO	
Concepto del pago correspondiente a: Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 ET: 0,00%	
DATOS DEL CONTRATO	
Nº del contrato: 5885192/2024	
Nº Compromiso SIF: 13624	
Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11	
OBJETO CONTRACTUAL:	
(Descripción del servicio prestado)	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APRENDIZAJE DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZAJE Y	
DATOS PERIODO DE PAGO	
Del: 01/05/2024 Al: 31/05/2024	
Valor Anterior del Contrato: \$ 20.238.300	
Valor Total del Contrato: \$ 30.510.000	
Valor Bruto Pago: \$ 2.085.000.00	
NUEVOS PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Ingresos por honorarios: \$ 3.051.000	
Ingresos por comisiones: \$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 3.051.000	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 1.776.800.00	
TOTAL RETENCIÓN PRESENTE PAGO: \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR	
Nº Planilla PLA, o, N° Radicación pago SS: 8466064833	
Ingresos Base de Cotización - IBC: \$ 1.303.000	
Cotización obligatoria a seguridad social Salud: \$ 176.800.00	
Cotización obligatoria a seguridad social Pensión: \$ 208.000.00	
Cotización obligatoria a Fondo de Solidaridad Previsional: \$ 6.800.00	
TOTAL: \$ 1.776.800.00	
Base Imponible en la Fuente o Base de IGA: 2.880.500.00	
IVA (Si es RESPONSABLE): 0,00%	
Menor Retención en la Fuente: 0,00%	
Menor Retención IVA: 0,00%	
Retención - 851 - QUEDÓ: \$ 3.051.000	
TARIFA: 0,200%	